

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания в
отношении муниципальных учреждений и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания, утв.
Постановлением Администрации Саткинского муниципального
района от 17.04.2019 № 262

УТВЕРЖДАЮ



Начальник МКУ «Управление культуры»
Саткинского муниципального района

Т.В.Зябкина

« 22 » декабря 20 21 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы

Муниципальное бюджетное учреждение

«Централизованная Клубная Система» Саткинского муниципального
района »

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
структурного подразделения)

Вид деятельности
муниципального учреждения
(обособленного
структурного подразделения)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата начала действия
01.01.2022г.	Дата окончания действия
	Код по сводному реестру
47.012.0	
	9499160.99.0.ББ78АА000003

"Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в
другие группировки"

93.29.9

По ОКВЭД

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Раздел 1

«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

Физические лица

47.012.0

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Платность (наименование показателя ⁶)	наименование показателя ⁵	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества ⁷ муниципальной услуги	
	(наименование показателя ¹)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ³)	Способы обслуживания (наименование показателя ⁴)			единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
9499160.99.0.ББ78АА00003	С учетом всех форм		В стационарных условиях	нет	Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий	Процент	744	13,2	15,2	17,2				
9499160.99.0.ББ78АА00003	С учетом всех форм		В стационарных условиях	нет	Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий	Процент	744	68,2	70	72				
9499160.99.0.ББ78АА00003	С учетом всех форм		В стационарных условиях	нет	Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков)	Процент	744	22,7	22,7	22,7				
9499160.99.0.ББ78АА00003	С учетом всех форм		В стационарных условиях	нет	Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков)	Процент	744	4,5	4,5	4,5				
9499160.99.0.ББ78АА00003	С учетом всех форм		В стационарных условиях	нет	Доля участников театральных секций (кружков)	Процент	744	18,1	18,1	18,1				
9499160.99.0.ББ78АА00003	С учетом всех форм		В стационарных условиях	нет	Доля участников хореографических секций (кружков)	Процент	744	18,1	18,1	18,1				

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги
			наименование показателя ⁶	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)			
											наименование ⁸	код по ОКЕИ ⁶	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9499160.99.0.BE78AA00003	С учетом всех форм		В стационарных условиях	нет	Количество клубных формирований	Единица	642	24	24	24			

Размер платы (цена, тариф)

- 4.1. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, локальные акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Устав МБУ «Централизованная Клубная Система» Саткинского муниципального района » Постановление Администрации Саткинского муниципального района от 12.01.2015г. № 3/1.
 - Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением администрации администрации Саткинского муниципального района от 17.04.2019. № 262.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления
1. Размещение информационных материалов в помещениях образовательного учреждения, с использованием средств электронного информирования (официальный сайт), в средствах массовой информации.	Правила приёма, режим работы, расписание занятий, правила поведения, лицензионный перечень образовательных программ, документы, определяющие право осуществления деятельности	Постоянно
2. Информация предоставляется всеми способами, предусмотренными, Административным регламентом муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования на территории Саткинского муниципального района утвержденным Постановлением Администрации Саткинского муниципального района от 11.05.2018 г. № 319.	Наименование учреждения, телефоны, адрес, часы приёма, перечень документов, необходимых для зачисления в учреждение.	Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов
3. Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением администрации Саткинского муниципального района		

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе:
- В рамках муниципального задания платные услуги не оказываются.

Часть III. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ⁹

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

К ежеквартальным, годовым отчетам прилагается пояснительная записка с наличием в ней информации о достижениях (недостижениях) целевых значений показателей муниципальной задачи и о причинах отклонений фактических значений от плановых

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за муниципальным заданием
1	2	3
Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МКУ "Управление культуры"
Плановые, внеплановые проверки	В соответствии с планом, но не реже одного раза в год	Саткинского муниципального района

4.Гребования к отчётности о выполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 15 апреля, 15 июля, 15 октября, срок сдачи годового отчета до 15 января, следующего за отчетным периодом финансового года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	– <i>требование о предоставлении аналитических справок, с показателями, согласно источникам информации о их значений за отчетный период; пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги, предложений о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения утвержденных показателей, их корректировки;</i> – <i>требование о предоставлении копий подтверждающих документов.</i>

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания¹⁰

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор Учреждения. Меры ответственности за нарушение требований качества муниципальной услуги к работникам учреждений, оказывающих услугу, устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации, внутренними Правилами учреждения, оказывающего услугу и требованиями Стандарта качества муниципальной услуги.

Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований качества оказания муниципальной услуги по организации культурно-досуговой деятельности населения. задачи и направления деятельности Учреждения должны быть назначены ответственные лица за качественное оказание услуги получателям услуги.

Приказом руководителя Учреждения обязан:
Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Муниципального задания до всех работников Учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего оказание услуги;
- организовать информационное обеспечение получателей услуги;
- обеспечить внутренний контроль;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию оказания качественной услуги.

¹ Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах.

ЧАСТЬ IV

ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Наименование показателя	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, тыс. рублей		
	2022 год	2023 год	2024 год
Всего	26709,800	20823,200	20896,200
1) на оказание муниципальных работ:	25459,920	20127,470	20173,100
на оказание муниципальных работ: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	25459,920	20127,470	20173,100
2) на содержание имущества и прочие расходы	695,180	695,730	723,100
3) на уплату налогов	554,700	0,000	0,000

Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания

по _____ за _____ месяцев 20__ г.

наименование учреждения

Приложение 1

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:					
Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий	Процент				
Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий	Процент				
Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков)	Процент				
Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков)	Процент				
Доля участников театральных секций (кружков)	Процент				
Доля участников хореографических секций (кружков)	Процент				
Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в натуральных показателях):					
Количество клубных формирований	Единица				

Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Приложение 2

Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условие(формы) оказания муниципальной работы		Показатель, объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	наименование показателя	Способы обслуживания	наименование показателя	Единица измерения					
		В стационарных условиях		Наименование код	2022г очередной финансовый год	2023г 1-й планового год	2024г 2-й планового год	В процентах	В абсолютных показателях
	С учетом всех форм								
Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий									
Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий									
Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков)									
Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков)									
Доля участников театральных секций (кружков)									
Доля участников хореографических секций (кружков)									
Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в натуральных показателях):									
Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условие(формы) оказания муниципальной работы		Показатель, объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	наименование показателя	Способы выполнения	наименование показателя	Единица измерения					
		В стационарных условиях		Наименование код	2022г очередной финансовый год	2023г 1-й планового периода	2024г 2-й планового периода	В процентах	В абсолютных показателях
	С учетом всех форм								
Количество клубных формирований									

Отчет об использовании субсидии на выполнение МЗ

по _____ за _____ месяцев 20__ г.

наименование учреждения

Приложение 3

Код субсидии	Субсидия на МЗ на 20__ г.			
	Поступило субсидии	Израсходовано с начала года	Израсходовано за отчетный период	Остаток на конец отчетного
1	2	3	4	5
				0,00
Итого:	0,00	0,00		0,00
Код субсидии	Остаток субсидии 20__ года			
	На начало года остаток субсидии	Израсходовано с начала года	Израсходовано за отчетный период	Остаток на конец периода
1	2	3	4	5
				0,00
ИТОГО:	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00

Директор

Главный бухгалтер

о выполнении муниципального задания (Приложения 1, 2, 3) - предоставляется до 15 января года, следующего за отчетным периодом

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Промежуточный отчет (Приложение 1, 3) - предоставляется ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом